



**WZÓR UMOWY  
NR .....**

**zawarta w dniu ..... roku**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy  
w Łodzi**

z siedzibą w Łodzi al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź,

NIP 725-13-65-783, REGON 000870416,

reprezentowanym przez

**Panią Agnieszkę Woźniak - Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi,**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w Zapytaniu Ofertowym, numer sprawy LD-POR-A.213.46.2026.3, jako oferty najkorzystniejszej.*

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa nowych fabrycznie materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, pojemniki na zużyte tonery, moduły zbiorcze tonerów) do drukarek, kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych (zwanych dalej towarem) na potrzeby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi.
2. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, pełnowartościowe, nie regenerowane, wolne od wad, nie wchodzące wcześniej w całości ani w części w skład innych materiałów.
3. Materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w sposób oryginalny, posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący towar: nazwę producenta,

kod (symbol) towaru, pojemność lub wydajność, wszystkie modele sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz datę ważności towaru gwarantującą utrzymanie jego fabrycznych właściwości przez co najmniej 12 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy tj. zestawienie materiałów eksploatacyjnych zawiera *Załącznik nr 1 do umowy*, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
5. Sprzedaż towaru, o którym mowa w ust. 1 następować będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień Zamawiającego składanych do 3 razy w miesiącu kalendarzowym, określających dla każdej partii towaru jego rodzaj i ilość.
6. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz.U. 2025, poz. 296 t.j.) w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

## § 2

**Umowę zawiera się na czas określony tj. na okres 12 miesięcy od dnia 01 kwietnia 2026 roku** lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

## § 3

1. Wartość umowy z podatkiem VAT **nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto** (słownie złotych: .....). Wartość umowy bez podatku VAT ..... (słownie złotych: .....). Ceny jednostkowe towaru w czasie obowiązywania umowy określa *Załącznik nr 1 do umowy*.
2. Ceny podane w *Załączniku nr 1 do umowy* są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegać waloryzacji. W przypadku zmiany stawki podatku VAT - umowa ulegnie zmianie w zakresie stawki podatku VAT, wysokości podatku VAT i ceny z podatkiem VAT w dniu wejścia stosownych przepisów, co zostanie potwierdzone aneksem do niniejszej umowy podpisanym przez obie strony. Nie spowoduje to zmiany wysokości cen netto (zawartych w niniejszej umowie).

## § 4

1. Faktury będą wystawiane każdorazowo w ciągu 10 dni po realizacji jednostkowego zamówienia objętego przedmiotem niniejszej umowy. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106nda ust. 1 lub 16 ustawy o VAT, lub faktur

wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.

2. Strony ustalają, iż termin płatności wynosi 21 dni od dnia doręczenia faktury. Za dzień skutecznego doręczenia w przypadku faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; będzie to dzień nadania jej indywidualnego numeru identyfikującego w KSeF.
3. Za datę płatności uważa się datę obciążenia należnością przez bank konta Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze. Rachunek bankowy wskazany na fakturze w celu uregulowania należności dla Wykonawcy, będzie znajdował się w wykazie dostępnym na stronach internetowych Ministerstwa Finansów dla podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – tzw. „biała lista”.
5. Wykonawca honoruje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
6. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 w sposób określony w ust. 5, w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzielną płatność, termin płatności określony w ust. 2 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającego przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.
7. Przelew wierzytelności i umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Do dnia, w którym Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF doręczanie faktury będzie następować pocztą tradycyjną lub elektronicznie. Elektroniczne doręczenie zostanie uznane jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
  - a) Wykonawca wyśle fakturę z adresu e-mailowego: .....
  - b) Zamawiający otrzyma fakturę na adres e-mailowy: kancelaria@lodz.pip.gov.pl,
  - c) faktura będzie załączona w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.

- d) Niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków wymienionych w punktach od a) do c) będzie powodowało, że faktura nie zostanie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego i nie rozpocznie się bieg terminu płatności należności dla Wykonawcy.
- e) Wpływ faktury na adres e-mailowy Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8b), po godz. 15:30 w dniu roboczym Zamawiającego lub w dniu wolnym od pracy będzie oznaczał, że datą doręczenia faktury, będzie data następnego dnia roboczego wyznaczonego dla Zamawiającego.
9. Od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy o VAT, Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT, uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania. W takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o VAT oraz ustępem 10.
10. W czasie awarii KSeF (art. 106nf ust. 2 ustawy o VAT) faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie PDF, na adres e-mail: kancelaria@lodz.pip.gov.pl. Za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku uznaje się datę wysłania wiadomości e-mail zawierającej fakturę oznaczoną kodem QR zgodnie z ustawą o VAT lub datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej. Jeśli udostępnienie faktury w sposób wskazany powyżej nie jest możliwe, wówczas faktura powinna być udostępniona w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. Za datę skutecznego doręczenia uznaje się dzień doręczenia przesyłki listowej zawierającej fakturę oznaczoną kodem QR zgodnie z ustawą o VAT lub dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania własnym transportem, na własny koszt, na adres: Łódź (90-441) al. Kościuszki 123 po uzgodnieniu terminów dostaw jednostkowych z osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> i wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez ww. osobę. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru do momentu jego wydania Zamawiającemu.
2. Przedmiot zamówienia wraz z fakturą ma być dostarczany w terminie do 5 dni roboczych po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.

3. Szczegółowy zakres dostaw będzie precyzowany każdorazowo w drodze odrębnego zamówienia. Zapotrzebowanie na konkretne towary będzie zgłaszane w postaci elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail, na adres e-mailowy wskazany w § 8 umowy. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną możliwość składania zamówień przez Zamawiającego w ramach limitu, o którym mowa w § 1 ust. 5.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 7 dni roboczych od daty jego wydania. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zwróci wadliwą partię towaru Wykonawcy, który wymieni ją w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, bądź też uzupełni w tym terminie braki ilościowe.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy bez odszkodowania bez wyznaczenia dodatkowego terminu do dostarczenia towaru w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania przekraczającego 14 dni kalendarzowych.
6. Wykonawca będzie akceptował nieodpłatnie wszelkie zwroty zamówionego i dostarczonego towaru, jakie zostaną zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od daty jego dostarczenia pod warunkiem zachowania ich w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach oraz nie noszących znamion użytkowania. Jeżeli towar dostarczony jest inny od tego, który został zamówiony, a stwierdzenie różnicy wymagało rozpakowania towaru wówczas Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zwrot.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i utylizacji na życzenie Zamawiającego zużytych tonerów nieodpłatnie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pustych pojemników po zużytych częściach eksploatacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia. Odbiór zużytych pojemników będzie następował po zgłoszeniu w ciągu 3 dni roboczych. Utylizacja odpadów nastąpi zgodnie z wymogami przewidzianymi obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023, poz. 1587 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się odbierać i utylizować odpady w sposób zgodny z prawem.

## § 6

1. Przekroczenie terminu określonego w § 5 ust. 2 i 4 spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 1 % wartości brutto danej dostawy, za każdy dzień opóźnienia. Odstąpienie od umowy przewidziane w § 5 ust. 5 nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

3. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać kary umowne w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uiszczenia. Za datę płatności uważa się datę uznania przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony będzie do potrącania kar umownych należnych mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z jakiegokolwiek należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wysokości poniesionej szkody.
6. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia odsetek ustawowych.

## § 7

W sprawach nie uregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz.U. 2025, poz.1071 ze zm.).

## § 8

Strony niniejszej umowy wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za właściwą realizację postanowień umowy:

a) ze strony Wykonawcy: Pan/i ....., tel: ....., e-mail: .....

b) ze strony Zamawiającego:

Pan Dariusz Rojek tel: 502-874-858, e-mail: [magazyn@lodz.pip.gov.pl](mailto:magazyn@lodz.pip.gov.pl)

Pani Małgorzata Śledzińska-Niedzielska tel. 887-343-278, e-mail:  
[malgorzata.sledzinska-niedzielska@lodz.pip.gov.pl](mailto:malgorzata.sledzinska-niedzielska@lodz.pip.gov.pl)

Pani Monika Dobrowolska tel. 690-433-870, e-mail:  
[monika.dobrowolska@lodz.pip.gov.pl](mailto:monika.dobrowolska@lodz.pip.gov.pl)

## § 9

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do



bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązku określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm. ) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).

2. Strony oświadczają, że udostępnione wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:

- a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,
- b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123, 90-441.

- 1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@lodz.pip.gov.pl](mailto:iod@lodz.pip.gov.pl).
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
- 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## § 11

1. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie negocjacje w przypadku zaistnienia sporu w trakcie wykonywania umowy.





2. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy, które nie zostaną załatwione na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają pod rygorem nieważności, wprowadzenia ich poprzez pisemny aneks podpisany przez obydwie strony.

## **§ 13**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż treść całej umowy wraz z załącznikiem jest im znana i nie budzi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**